

# Un management efficace pour des projets réussis

## **Jour 1 : Comprendre son rôle et poser les bases de l'efficacité d'équipe**

### **Concilier les rôles de chef de projet et de chef d'équipe projet**

#### **Contenu :**

- Définir les responsabilités et les pouvoirs du chef de projet
- Identifier les dynamiques d'équipe et aligner les objectifs individuels avec ceux du projet

#### **Méthodes pédagogiques :**

- Étude de cas : analyse d'un rôle de chef de projet
- Ateliers collaboratifs : identification des dynamiques d'équipe
- Tests : découverte de son style managérial

### **Constituer et organiser son équipe projet**

#### **Contenu :**

- Cartographier son équipe
- Organiser les temps de rencontre : réunion projet, réunion d'avancement

#### **Méthodes pédagogiques :**

- Atelier pratique, réalisation d'une matrice des compétences à partir d'un cas concret
- Identification des écarts entre les compétences actuelles et les besoins du projet
- Préparation et conduite d'une réunion d'avancement.
- Analyse collective des points forts et axes d'amélioration des techniques d'animation

## **Communiquer avec efficacité**

### **Contenu :**

- Identifier les déclencheurs de stress en situation de communication difficile
- Traitement des situations délicates (rumeur, opposition)

### **Méthodes pédagogiques :**

- Exercices de mise en situation : gestion de conflits fictifs
- Débriefing vidéo sur la posture et le non-verbal

## **Jour 2 : Construire des relations durables et motiver son équipe**

### **Maîtriser les relations au quotidien**

#### **Contenu :**

- Processus d'intégration et de suivi des collaborateurs
- Déléguer sans stress
- Techniques de recadrage

#### **Méthodes pédagogiques :**

- **Atelier pratique** : préparation et conduite d'un entretien de recadrage (mise en situation)
- **Étude de cas** : Construction d'un plan de délégation
- **Élaboration d'un parcours d'intégration** pour un nouveau collaborateur
- **Échanges collectifs** : partage d'expériences et retours sur les bonnes pratiques identifiées

### **Motiver les membres de son équipe projet**

#### **Contenu :**

- Les différents facteurs de motivation
- Stratégies de maintien de la cohésion d'équipe dans la durée

#### **Méthodes pédagogiques :**

- Réflexion collective : repérer les causes de démotivation et de motivation

- Simulation : conduite d'un entretien de motivation

**Chaque participant repart avec :**

- Un plan d'action
- Son livret de suivi

**Évaluation individuelle :** questionnaire de fin de formation pour valider les acquis