

Déléguer sans stress

Matin : Comprendre et se préparer à déléguer

Introduction et objectifs Comprendre les freins liés à la délégation
Explorer les drivers internes
Analyser son équipe et ses collaborateurs

Contenu :

- Les freins internes, perfectionnisme, peur de perdre le contrôle, croyances limitantes
- Les freins externes, organisation, culture d'entreprise, relations hiérarchiques
- Les questions à se poser avant de déléguer
- Cartographier son équipe et le niveau de maturité des collaborateurs

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques, exercices individuels et collectifs, simulation et jeux de rôle

Après-midi : Passer à l'action et gérer les objections

Contenu :

- Les étapes de l'apprentissage
- Adapter son niveau d'accompagnement au niveau de maturité du collaborateur
- Identifier la bonne tâche à déléguer, établir un cadre clair et vérifier la compréhension sans micro management
- Les techniques pour répondre aux objections
- Suivre le travail délégué
- Mise en place d'un plan d'action

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques, ateliers, simulation et jeux de rôle, feedback et échanges

Chaque participant repart avec :

- Ses fiches pratiques
- Un plan d'action personnalisé

Evaluation individuelle :

- Questionnaire de fin de formation pour valider les acquis